

**NPL SN FUNDO DE INVESTIMENTO EM DIREITOS CREDITÓRIOS -
RESPONSABILIDADE LIMITADA
CNPJ: 54.585.485/0001-51
("FUNDO")**

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DE COTISTAS

01. DATA, HORA E LOCAL: Realizada aos 26 dias do mês de dezembro de 2024, às 11h, de forma não presencial, pela **SINGULARE ADMINISTRADORA CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.**, sediada na Avenida Brigadeiro Faria Lima, 1.355, 5º andar, São Paulo - SP administradora do FUNDO ("ADMINISTRADORA").

02. CONVOCAÇÃO: Convocação dispensada devido ao comparecimento da totalidade dos cotistas do FUNDO.

03. MESA: Alexandre Calvo – Presidente; Alexandra Matos dos Reis - Secretária

04. PRESENÇA: Cotistas representando a totalidade das cotas do FUNDO. Presentes, ainda, os representantes da Administradora, das Gestoras e do Novo Administrador.

05. ORDEM DO DIA/DELIBERAÇÕES:

I) SUBSTITUIÇÃO DA ADMINISTRADORA E CUSTODIANTE

1) Os cotistas aprovaram a substituição da Administradora e Custodiante do FUNDO, a **SINGULARE CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.**, com sede na Cidade e Estado de São Paulo, na Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº. 1.355 – 5º andar, inscrita no CNPJ/ME sob o nº. 62.285.390/0001-40, **pela ID CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.**, instituição financeira autorizada pela CVM para o exercício profissional de administração de carteiras de valores mobiliários por meio do Ato Declaratório nº 18.897, de 07 de julho de 2021, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek nº 1726, conjunto 194, 19º andar, inscrita no CNPJ sob o nº 16.695.922/0001-09, doravante designado abreviadamente ("NOVO ADMINISTRADOR" e/ou "NOVO CUSTODIANTE"), **a partir do fechamento do dia 13 de janeiro de 2025. ("Data da Transferência")**, o qual, por meio de seus representantes legais ao final assinados, declarou aceitar desempenhar as funções de administrador fiduciário e custodiante do FUNDO, de acordo com as premissas contidas na presente ata e na legislação vigente.

2) Os cotistas aprovaram a permanência das Gestoras do FUNDO, as quais permanecerão realizando os serviços de gestão da carteira do FUNDO, conforme Novo Regulamento.

3) A Administradora assume a responsabilidade por transferir, a partir da Data da Transferência, os valores componentes do patrimônio líquido do FUNDO para o NOVO CUSTODIANTE.

4) Compete ao NOVO ADMINISTRADOR: (i) confirmar, no sistema de recebimento de informações da CVM, que passará a exercer as atividades de administração do FUNDO, tão logo a ADMINISTRADORA faça a disponibilização do FUNDO perante a CVM; (ii) postar, no Sistema de Envio de Documentos disponível na página da CVM na rede mundial de computadores, todos os documentos relativos à referida transferência, inclusive o exemplar do Novo Regulamento do FUNDO, consolidando as alterações efetuadas, conforme anexo à presente Ata; (iii) comunicar à ANBIMA – Associação Brasileira das Entidades dos Mercados Financeiro e de Capitais, que passará a exercer as atividades de administração do FUNDO; e (iv) proceder às alterações do FUNDO no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil.

5) Os Cotistas neste ato aprovam todos os atos de administração do FUNDO praticados pela ADMINISTRADORA no período em que esteve sob sua administração até a Data da Transferência, dando-lhe ampla, total e irrestrita quitação.

6) Competirá à ADMINISTRADORA, ainda, enviar aos Cotista do FUNDO, no prazo regulamentar, documento contendo as informações sobre os rendimentos auferidos no ano civil até a Data da Transferência, bem como outros documentos que devam ser enviados ao cotista do FUNDO nos termos da regulamentação em vigor, tais como extrato mensal, considerando o período em que o FUNDO esteve sob sua administração, informe de rendimentos (se aplicável), dentre outros exigidos pela legislação.

7) Decidiram os presentes que todas as despesas legalmente atribuídas ao FUNDO, inclusive as despesas e honorários relativos à auditoria da transferência e às demonstrações contábeis e contas do FUNDO, e incorridas até a Data da Transferência, deverão ser provisionadas e debitadas do FUNDO até aquela data e, se ainda não tiverem sido pagas, correrão por conta do FUNDO e serão pagas mediante solicitação e comprovação da ADMINISTRADORA perante o NOVO ADMINISTRADOR, o qual providenciará os pagamentos com base na documentação apresentada.

8) A Administradora obriga-se a entregar ao NOVO ADMINISTRADOR:



- a) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis antes da Data da Transferência, uma via original da presente ata, devidamente assinada;
- b) no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da Data da Transferência, a via digitalizada dos documentos societários do FUNDO, inerente ao período em que o mesmo esteve sob sua administração;
- c) no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, a contar da Data da Transferência, parecer dos auditores independentes relativo às demonstrações contábeis e contas do FUNDO, com base no encerramento do último exercício social, bem como a auditoria de transferência, que será elaborada com base no Patrimônio Líquido do FUNDO apurado na Data da Transferência, considerando o período compreendido entre o encerramento do último exercício social do FUNDO e a Data da Transferência;
- d) no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da Data da Transferência, os códigos do Fundo na ANBIMA;
- e) na Data da Transferência, as contas do FUNDO na B3 e no Sistema Especial de Liquidação e Custódia – SELIC, se houver;
- f) a partir do 5º (quinto) dia útil, diariamente, até o fechamento do 1º (primeiro) dia útil imediatamente anterior à Data da Transferência, as informações dos ativos e passivo do FUNDO, através dos relatórios de carteira e demonstrativo de caixa;
- g) em até 5 (cinco) dias úteis anteriores à Data de Transferência, os registros da base cadastral dos Cotistas do FUNDO, da posição e histórico de movimentação dos Cotistas do FUNDO, incluindo sua situação fiscal e os respectivos documentos e, ainda, a cópia ou arquivo digital dos documentos que amparam eventuais bloqueios de cotas do FUNDO;
- h) em até 1 (um) dia útil antes da Data de Transferência, cópia simples digitalizada da integralidade do acervo cadastral dos cotistas do FUNDO, tais como, mas não limitado aos seguintes documentos: ficha cadastral, declaração dos Cotistas, documentos de identificação, contrato social, estatuto social, procurações, *suitability* aplicado ao cotista, conforme o caso;
- i) em até 5 (cinco) dias úteis antes da Data de Transferência, mapa de evolução de cotas do Fundo, atualizado, e o detalhamento de todas as provisões e diferimentos do FUNDO;
- j) até 3 (três) dias úteis antes da Data de Transferência, deverá enviar todos os

documentos (físicos e/ou eletrônicos) relativos aos Direitos Creditórios e Documentos Representativos do Crédito pertencentes ao FUNDO;

k) até 5 (cinco) dias úteis antes da Data de Transferência, deverá enviar a Nova Administradora o cadastro e documentos cadastrais de todos os cedentes do FUNDO.

l) até 1 (um) dia útil antes da Data de Transferência, a NOVA ADMINISTRADORA deverá ter acesso ao sistema FROMTIS do Fundo de modo a acessar as informações relacionadas a carteira de direitos creditórios, estoque de direitos creditórios e outras informações do FUNDO que foram necessárias.

9) As Gestoras declaram ao NOVO ADMINISTRADOR que:

a) não existe demandas judiciais em que o FUNDO figure como parte, exceto as relacionadas aos direitos creditórios adquiridos em que o cedente já figurava como parte, razão pela qual, compromete-se a informar ao NOVO ADMINISTRADOR acerca destas.

b) Até a presente data não existem processos administrativos, ações de fiscalização e/ou qualquer atendimento à fiscalização do Banco Central do Brasil, CVM, Secretaria da Receita Federal do Brasil (“RFB”) e das demais entidades reguladoras e/ou autorregulação, tampouco outros processos administrativos, ações judiciais ou arbitrais de qualquer natureza de que o FUNDO seja parte, razão pela qual, compromete-se a informar o NOVO ADMINISTRADOR acerca de eventuais demandas judiciais que venham a ser conhecidas posteriormente a realização desta Assembleia até a Data da Transferência, inclusive;

c) utilizando por base a posição de fechamento do FUNDO na presente data, não há desenquadramento que afete a condição tributária do FUNDO ou que seja fator determinante na decisão de investimento de cotistas ou potenciais cotistas do FUNDO;

d) no ano vigente o FUNDO não apresentou apontamentos que poderiam vir a ser convertidos em desenquadramento que impactariam a condição tributária do FUNDO.

10) Em se tratando de fundo fechado, a ADMINISTRADORA realizará o encerramento de quaisquer distribuições públicas de cotas em aberto, se houver.

11) A Administradora conservará a posse da documentação contábil e fiscal, bem como dos comprovantes de recolhimento de tributos do FUNDO, relativos às operações

ocorridas até a Data da Transferência, inclusive, sendo que as obrigações referidas acima decorrentes dos fatos geradores ocorridos a partir do primeiro dia útil subsequente a Data da Transferência caberão ao NOVO ADMINISTRADOR;

12) A Administradora assume, neste ato, a obrigação de guardar, conservar e manter em perfeita ordem, durante o prazo legal exigido e às suas expensas, todos os documentos societários, contábeis e fiscais do FUNDO, inerentes ao período em que exerceu as funções de ADMINISTRADOR;

13) A Administradora se responsabiliza, ainda:

a) pela preparação e envio ao NOVO ADMINISTRADOR, na Data da Transferência da razão do FUNDO, referentes ao último mês em que ele esteve sob sua administração e a posição diária da carteira do FUNDO, relativamente ao dia útil imediatamente anterior à Data da Transferência;

b) em até 5 (cinco) dias úteis após a Data da Transferência, o Razão, o balancete referente a posição diária da carteira, relativamente ao dia útil imediatamente anterior à Data da Transferência;

14) A não entrega dos documentos previstos nesta ata, dentro dos prazos definidos, são hipóteses de causa justificada para recusa de implantação do FUNDO pelo NOVO ADMINISTRADOR, podendo implicar na não conclusão do processo de substituição do ADMINISTRADOR e demais prestadores de serviço do FUNDO, ora substituídos nesta Assembleia.

15) A Administradora, bem como seus diretores responsáveis pelas atividades do FUNDO perante a Comissão de Valores Mobiliários - CVM e a Secretaria da Receita Federal do Brasil, ficam, a partir da Data da Transferência, exonerados de suas obrigações, sendo respectivamente substituídos pelo NOVO ADMINISTRADOR e por seus respectivos diretores.

16) Foi designada ao Sr. David Rosset, inscrito no CPF/ME sob nº 407.320.668-08, com diretor estatutário do NOVO ADMINISTRADOR tecnicamente qualificado para responder pela administração, supervisão e acompanhamento do FUNDO, bem como pela prestação de informações a ele relativas, a partir do primeiro dia útil subsequente a Data da Transferência, perante a Comissão de Valores Mobiliários – CVM.

17) Foi designada ao Sr. Jonatas Cardoso Benigno Oliveira, inscrito no CPF/ME sob nº 468.376.868-28, como diretor estatutário responsável pelo FUNDO perante a Receita Federal do Brasil, a partir da Data da Transferência do FUNDO.

18) Como consequência das deliberações ora aprovadas, fica aprovada também a alteração do endereço do FUNDO para a sede social do NOVO ADMINISTRADOR.

19) Os serviços de auditoria independente do FUNDO serão oportunamente contratados pelo NOVO ADMINISTRADOR.

iii) ALTERAÇÃO, REFORMULAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO REGULAMENTO DO FUNDO

Face às deliberações acima, os Cotistas, neste ato, aprovam a alteração integral, bem como a consolidação do Regulamento do FUNDO, que passará a vigorar nos exatos termos do Regulamento anexo à presente Ata, contemplando, inclusive, todas as demais adequações redacionais necessárias aos padrões do NOVO ADMINISTRADOR.

O novo Regulamento do FUNDO passará a vigorar, na íntegra, a partir do dia útil seguinte ao da Data de Transferência, conforme texto lido, aprovado neste ato e anexo à presente ata, sendo certo que a ADMINISTRADORA não tem qualquer responsabilidade sobre os termos e condições estabelecidos nele.

Os Cotistas neste ato, representando a totalidade das cotas emitidas, declaram-se ciente das deliberações acima aprovadas e dispensa a Administradora do envio do resumo da deliberação da presente ata.

Os presentes conferem expressa anuência para que a Ata seja formalizada por meio de assinaturas eletrônicas, nos termos do artigo 10, da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, devendo, em casos de contingência, ser firmado de forma impressa.

Os presentes declaram a veracidade de seus endereços eletrônicos, bem como autorizam o uso para todos os atos diretamente relacionados a este instrumento, conforme a regulamentação aplicável.

Ao assinarem por meio de assinaturas eletrônicas, as partes declaram a integridade, autenticidade e regularidade da Ata

Oferecida a palavra aos presentes, ninguém se manifestou.

6. ENCERRAMENTO:

Lavrada, lida e achada conforme, foi esta ata assinada por todos os presentes.

Alexandre Calvo
Presidente

Alexandra Matos dos Reis
Secretário

SINGULARE CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.
Administradora

GALAPAGOS CAPITAL INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA.
Gestora

HYPERION ASSET MANAGEMENT LTDA
Gestora

ID CORRETORA DE TÍTULOS E VALORES MOBILIÁRIOS S.A.,
Novo Administrador